



河南省洛阳经济学校

LUOYANG ECONOMICS SCHOOL OF HENAN PROVINCE

会计事务专业 人才培养方案

专业代码：730301

所属教学部：商贸信息部

适用年级：2023 级

专业带头人：赵英丽

专业教学部负责人：权清华

制 订 时 间： 2023 年 6 月 10 日



目 录

一、专业名称及代码	4
二、隶属专业群	4
三、入学要求	4
四、修业年限	4
五、职业面向	4
(一) 职业面向	4
(二) 典型工作任务及职业能力分析	5
六、培养目标与培养规格	7
(一) 培养目标	7
(二) 培养规格	8
1. 素质	8
2. 知识	8
3. 能力	8
(三) 主要接续专业	9
七、课程设置及要求	9
(一) 课程体系与职业能力架构	10
(二) 课程设置与课程描述	12
1. 公共基础课程	12
2. 专业技能课程	29
3. 劳动教育实践课程	48
4. 顶岗实习课程	48
(三) 岗课赛证融通	50
八、教学进程总体安排	52
(一) 教学活动周数分配表	52
(二) 教学安排建议	53
九、实施保障	55
(一) 师资队伍	55
1. 队伍结构	55



2. 专业带头人	56
3. 专任教师	56
4. 兼职教师	56
(二) 教学设施	56
1. 专业教室	57
2. 校内实训室（或基地）	57
3. 校外实习实训基地	58
(三) 教学资源	60
1. 教材选用	60
2. 数字化资源库要求	60
3. 图书文献配备	60
(四) 教学方法	61
1. 教学模式	61
2. 教学方法	61
3. 教学手段	61
(五) 学习评价	62
1. 形成性评价	62
2. 终结性评价	62
(六) 质量管理	62
1. 学校建立专业人才培养方案调整机制	62
2. 学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制	63
3. 教学部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制	63
4. 教学部完善教学管理机制	63
5. 专业建设小组建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制	63
十、毕业要求	64
(一) 学业要求	64
(二) 证书要求	64

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务；

专业代码：730301。

二、隶属专业群

财经商贸类

三、入学要求

初中毕业生或相当初中毕业文化程度。

四、修业年限

学制三年。

五、职业面向

（一）职业面向

依据会计行业企业对会计事务专业人才知识技能的需求以及对职业资格证书要求情况的调查和统计结果，结合我校专业实际情况，本专业毕业生应具备的职业资格证书如表 1 所示：

表 1 会计事务专业毕业生职业范围

专业类别	专业代码	对应职业（岗位）	专业（技能）方向	职业资格证书举例
财经商贸大类	730301	财经文员	会计事务	计算机文字录入处理员证书
		收银出纳员		收银审核员证书 助理会计师资格证
		会计员		收银审核员证书 初级会计师资格证
		办税员		收银审核员证书 初级会计师资格证

（二）典型工作任务及职业能力分析

中职会计专业核心课程典型工作任务分为“款项收取、会计凭证填制与审核、会计账簿设置与登记、货币资金核算与管理、企业经济业务核算、成本计算与分析、财务报告编制与阅读、税费计算与申报、会计电算化应用”共九项。

1. 款项收取

会计人员必须保证安全、准确地收取款项，顺畅地与他人沟通，会使用各种收银设备，维护相关设施的正常运行。会计人员从事所有工作时不仅要满足技术要求，还要能够遵循行业规范和职业道德，在团队里符合规定地完成协同任务。会计人员能够熟练进行现钞的清点、查验。处理各种准现金的交易清算。熟练掌握企业网银、微信、支付宝等各种电子转账的交易操作。

2. 会计凭证填制与审核

会计人员必须能够快速、准确地填制及审核企业的原始凭证；另外，会计人员应凭借对原始凭证的分析及审核来判断经济业务实质，快速、准确填制及审核记账凭证，将企业的经济业务反映在记账凭证上；期末，定期将记账凭证工整地装订成册。会计人员能够熟练、正确地填制原始凭证，并且能够对原始凭证进行审核。会计人员能够根据已有的原始凭证进行分析，判断出经济业务的实质，进而填制记账凭证。会计人员能够工整地将记账凭证装订成册。

3. 会计账簿设置与登记

会计人员必须有能力根据审核无误的会计凭证正确、完整的登记账簿，进行对账、结账，并对登记账簿的错漏进行更正。当一个会计年度终了时，会计人员设置与登记所涉及到的账簿包括现金及银行存款日记账、各类总账、明细账等。会计人员能够进行账簿的启用与登记；处理各种会计凭证，依据相应的顺序选择相关的会计账簿进行登账、对账和结账；账簿登记后能进行交接、保管等工作。

4. 货币资金核算与管理

会计人员必须保证安全、准确地收支各项货币资金；能够正确书写金额的大小写数字；正确填写原始凭证、记账凭证，登记账簿；此外还要熟练掌握会计和税务相关知识。会计人员从事会计工作时款项清点应准确快速；能够处理各种现金、银行存款的交易；对货币资金收支过程保留原始凭证并进行正确的账务处理，熟练登记现金日记账和银行存款日记账并做好会计交接工作。

5. 企业经济业务核算

会计人员应该具备企业日常经济业务的核算能力，掌握会计基础工作处理能力。在处理企业经济业务时，能够按照规定合理取得、并仔细审核原始凭证，准确编制记账凭证，及时、完整、真实登记会计账簿，进行试算平衡并编制财务报表。会计人员能够参与完成企业日常经济业务的核算，合理取得、审核并粘贴原始凭证，运用记账凭证的核算形式，编制记账凭证，登记会计账簿、试算平衡以及编制财务报表，从而完成企业整月的经济业务。从事所有工作时要遵循《企业会计准则》和《会计基础工作规范》的相关要求，谨慎、及时、真实、完整地完成各项工作，并且要培养崇高的职业道德。

6. 成本计算与分析

会计人员通过成本计算，可以审核和控制各项费用支出，促使企业降低成本、费用；可以计算各个成本计算对象的总成本和单位成本，分析和考核成本计划的执行情况，进一步挖掘降低成本的潜力；可以为企业进行成本和利润的预测提供数据，参与企业生产技术和经营管理的决策；可以为企业计算利润、进行利润分配提供数据。会计人员在企业实际条件下，合理取得、审核并粘贴原始凭证，参与完成企业采购成本、完工产品成本 and 产品销售成本的计算，并据实填制原始凭证，谨慎编制相关记账凭证，认真登记会计账簿。

7. 财务报告编制与阅读

为准确编制会计报表，会计人员必须具备凭证、账簿等前期会计知识，在熟悉会计日常工作全流程的前提下，有能力将前期各项数据加以综合整理，并按照规范格式对外报送数据。会计人员在服从企业安排的条件下，

配合他人或独立对某会计期间进行全流程参与，在完成日常经济业务记录后，认真阅读企业以前期间会计报表。条件允许时可尝试自行填制本期间会计报表，并交由企业其他财务人员检验。阅读及填制报表过程中，会计人员应保守企业财务信息、商业秘密。

8. 税费计算与申报

按期交纳各项税金是企业从事生产经营的法定义务。大多数情况下缴纳税金的额度通过企业计算与税务主管机关稽核相结合的方式确认。因此，税款计算与征缴成为企业会计人员的职责之一。从某种意义上说，税款征缴是编制会计报表的后续工作，相关税款的金额直接来源于企业会计报表体系。财务信息的对外报送是会计人员的一项工作重点。会计人员需要分别前往国税局、地税局完成月度会计报表申报工作。条件允许时，还应参与企业季报、年报等工作。

9. 会计电算化应用

企业会计工作自动化、电子化已经普及。会计人员必须具备使用计算机搜集、处理、保存、传递财务信息的能力，能够独立操作财务软件进行会计凭证录入，账簿登记，报表生成。针对手工与电算化结果的差异额具备最基础的调整能力。会计人员在服从企业安排的条件下，应积极了解不同企业财务电算化软件环境的差异，经过短期培训，具备独立上机操作的能力。会计人员在熟悉企业电算化软件的基础之上，可以参与到企业日常工作自动化过程中，以 Excel 为载体利用所学知识解决部分零散财务数据的生成、处理。

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以立德树人为根本任务，以助力学生成长、成人、成才为目的，瞄准各类企业、会计中介服务，精准培养与经济发展需要相适应，具有诚信敬业的良好职业素质，熟悉国家经济法律法规，掌握会计基本理论基础和扎实的实务操作技能、熟练运用智能会计的知识和技能从事企事业单位的会计核算和财务分析等工作，胜任财经文员、收银员、出纳员、会计

员、报税员等工作岗位，德、智、体、美、劳全面发展的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具备良好的思想政治素养、道德品质，良好的职业态度和遵纪守法精神；

（2）具有严格执行财经法律法规的意识，诚实守信、公私分明的职业道德；

（3）具有积极的人生态度和强烈的责任感，较强的社会适应能力、健康的体魄、阳光的心理和良好的心理承受能力；

（4）具有一定的口头语、书面表达能力，良好沟通协调能力以及团队合作意识；

（5）具有在学习和工作中发现问题、分析问题和解决问题的能力；

（6）具有自觉进行职业生涯规划的能力，对自我约练、自我控制、管理和评价的能力。

2. 知识

（1）掌握基础会计、财务会计、会计电算化、成本核算、手工会计综合实训、电子报税等专业知识；

（2）掌握本专业所需要的财经法规与会计职业道德、经济法等相关知识；

（3）熟练运用各种财务软件进行会计日常核算和分析；

（4）掌握本专业所必须的外语、计算机、应用文写作等基础文化知识。

3. 能力

（1）能够熟悉国家财经法规的具体规定，能够依照相关法律规定办理会计基本业务；

（2）能够掌握财务会计的基本理论知识，具有从事会计基本核算的能力，能够按会计基础操作规范和账务处理流程精确核算企业主要会计业

务和编制资产负债表及利润表；

(3) 能够熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够熟练应用通用会计核算软件；

(4) 能够掌握税法的基本理论和技能，能够熟练从事电子报税个事务；

(5) 能够熟悉货币资金的管理规定，能够按规定精确处理货币资金收付业务及管理，熟练掌握企业网银、微信、支付宝等各种电子转账的交易操作；

(6) 能够训练进行计算机录入、点钞、账簿书写等会计基本技能，能较熟练地处理相关业务；

(7) 能够掌握会计专业写作的基础知识，具有本专业所需的语言组织及文字表达能力；

(8) 能够适应市场发展的需要，具有本专业自主学习、知识更新、持续发展的能力。

(三) 主要接续专业

高职：大数据与会计、财税大数据应用

本科：会计学、财务管理、审计学

七、课程设置及要求

依据国务院《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（职成司函〔2019〕61号）、中共中央办公厅、国务院办公厅《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》等文件要求，完善“岗课赛证”综合育人机制，按照生产实际和岗位需求设计开发课程，开发模块化、系统化的实训课程体系，把职业技能等级证书所体现的先进标准融入人才培养方案。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教

育、技术技能培养、社会实践教育各环节，结合专业人才培养目标，合理设置课程结构；课程结构分为公共基础课程和专业（技能）课程两类，专业（技能）课程包括专业技能核心课程、专业技能方向课程和实习实训课程。

（一）课程体系与职业能力架构

表 2 课程体系与职业能力架构

专业方向	面向岗位	岗位职业能力	支撑能力的课程体系
出纳收银	收银员岗位	1. 扫描、消磁、销售确认、款项结算、装袋的能力；	1. 会计基本技能 2. 出纳岗位实务 3. 会计工作基础 4. 企业模拟经营实训 ERP
		2. 及时办理钱物收接手续，并认真核对清点，如数上缴营业款的能力；	
		3. 正确处理不同结算方式下的款项收支的能力。	
	出纳员岗位	1. 正确办理货币资金的送存、支取和登记工作的能力；	
		2. 逐日逐笔登记现金及银行存款日记账的能力；	
		3. 当日及时结出现金账面余额，并及时账实核对，发现不符，及时查明原因的能力；	
		4. 负责银行存款日记账的对账业务，包括银企对账，及时编制银行存款余额调节表的能力；	
		5. 严格审核费用报销单据，按照有关规定办理现金支付手续的能力；	
		6. 负责对有价证券、空白支票等票据进行保管的能力。	
		1. 审核原始凭证的能力；	1. 会计基本技能 2. 会计工作基础 3. 企业财务会计 4. 成本会计 5. 会计电算化 6. 会计手工综合实训 7. 会计手工分岗实训 8. 税收实务
2. 根据经济业务填制记账凭证的能力；			
3. 登记明细账、总账的能力；			
4. 对账、结账的能力；			
5. 编制会计报表的能力；			



		6. 办理报税业务的能力。	9. 企业模拟经营实训 ERP
财经文员	财经文员岗位	1. 协助会计整理票据，装订凭证的能力； 2. 办理各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、保密工作的能力； 3. 中心会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作，负责会议记录和文字材料的整理的的能力； 4. 公司年检和员工社保、公积金缴纳等工作的能力； 5. 公司简单商务沟通，常用文书写作的的能力。	1. 会计基本技能 2. 会计工作 3. 财经应用文写作 4. 经济法 5. EXCELL 在会计中的应用 6. 企业模拟经营实训 ERP

(二) 课程设置与课程描述

本专业课程主要包含公共基础课程、专业技能课程、劳动教育、入学教育和军训以及顶岗实习课程。

1. 公共基础课程

(1) 公共基础必修课程

表 4：公共基础必修课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
体育与健康	<p>素质目标：培养终身体育意识、积极乐观的生活态度、良好体育的道德和合作精神。</p> <p>知识目标：掌握《国家体质健康标准》内容、测试方法及评价方法；掌握全面发展体能的知识与方法；掌握运动与营养知识、常见运动损伤处理方法；掌握与专业技能相结合的体能素质提高方法；掌握全民健身及全民健康之国家政策。</p> <p>能力目标：能科学进行体育锻炼；能正确评价体质健康状况，设计运动处方；能合理选择食物与营养；能正确处理常见运动创伤。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《国家体质健康标准》的内容、测试方法及评价方法； 2. 体育运动规律，体育锻炼原则和方法；运动与营养相关知识； 3. 常见运动损伤处理方法； 4. 与专业技能相结合的体能素质提高法则； 5. 全民健身及 	<p>教学方式方法：教师指导法：讲授法、分解法、纠错法。学生练习法：游戏、比赛、循环、重复、变换等练习法。</p> <p>考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、任务作业、学习态度、理论学习、竞赛活动为依据占(40%)。期末考试占(60%)包括身体素质测试、教师课堂教授的运动技能技巧测试。</p> <p>实训实践要求：正确评价自身体质健康状况，科学设计运动处方，进行体育锻</p>



		全民健康之国家战略。	炼。 教师要求: 具备扎实的体育学科理论知识,具有示范引导能力、具有运动健康基本知识,合理着装。
中国特色社会主义	<p>素质目标: 树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心;坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。</p> <p>知识目标: 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,学习中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,掌握中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。</p> <p>能力目标: 能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程;能够把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国特色社会主义的创立、发展和完善 2. 中国特色社会主义经济 3. 中国特色社会主义政治 4. 中国特色社会主义文化 5. 中国特色社会主义社会建设与生态文明建设 6. 踏上新征程 共圆中国梦 	<p>教学方式方法: 采用学生主体参与的翻转课堂、班级授课和分组教学相结合、启发式教学、情境教学、案例教学等教学方法,注重运用“在做中学”的实践方法,激发学生求知欲,树立学生的信心,充分发挥学生学习的积极性和主动性。</p> <p>考核方式: 平时表现+期末考核 总成绩=平时成绩(出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定)*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求: 无</p> <p>教师要求: 需要结合学生的实际情况更新教育理念,确立“学生主体、教师主导”地位,重塑学生自信心;高度重视理论联系实际,积极引导深入社会实际,让思想政治课不再抽象和空洞;运用现代教育技术,整合教材内容,开发适合中职生学习特点的教学资源。</p>
心理健康与职业生涯	<p>素质目标: 树立心理健康意识,掌握心理调试方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展观,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。</p> <p>知识目标: 掌握个体成长的心理特点以及情绪成因,理解与人和谐相处对个人学习、健康成长的重要作用;学习中职生的就</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、时代导航,生涯筑梦 2、认识自我,健康成长 3、立足专业,谋划发展 4、和谐交往,快乐生活 5、学会学习,终身受益 6、规划生涯,放飞理想 	<p>教学方式方法: 采用学生主体参与的翻转课堂、班级授课和分组教学相结合、启发式教学、情境教学、案例教学等教学方法,注重运用“在做中学”的实践方法,激发学生求知欲,树立学生的信心,充分发挥学生学习的积极性和主动性。</p> <p>考核方式: 平时表现+期末考核</p>



	<p>业优势，职业生涯发展的基础知识和常用方法；明白职业生涯规划的重要性，了解职业对从业者的素质要求。</p> <p>能力目标：能够提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。</p>		<p>总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求： 需要结合学生的实际情况更新教育理念，确立“学生主体、教师主导”地位，重塑学生自信心；高度重视理论联系实际，积极引导深入社会实际，让思想政治课不再抽象和空洞；运用现代教育技术，整合教材内容，开发适合中职生学习特点的教学资源。</p>
<p>哲学 与 人 生</p>	<p>素质目标：弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。</p> <p>知识目标：能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题。</p> <p>能力目标：学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立足客观实际，树立人生理想 2. 辩证看问题，走好人生路 3. 实践出真知，创新增才干 4. 坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值 	<p>教学方式方法： 根据中职学生的认知规律和职业教育的特点，从“传授灌输”转向“创境激趣、引思明理、体验导行”的课堂教学三部曲，采用学生主体参与的翻转课堂、班级授课和分组教学相结合、启发式教学、情境教学、案例教学等教学方法，注重运用“在做中学”的实践方法，激发学生求知欲，树立学生的信心，充分发挥学生学习的积极性和主动性。</p> <p>考核方式： 本门课程注重过程考核和结果考核相结合。要求学生对学生从知、信、行三个维度予以全面评价，主要考察学生对本门课程知识的掌握度、日常行为表现和良好习惯的养成及学生运用知识解决问题等综合素质和能力。</p> <p>总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p>



			<p>教师要求： 以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。</p>
<p>职业道德与法治</p>	<p>素质目标：提高中职学生的职业道德素质和法治素养，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。</p> <p>知识目标：能够理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；</p> <p>能力目标：能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感悟道德力量 2. 践行职业道德基本规范 3. 提升职业道德境界 4. 坚持全面依法治国 5. 维护宪法尊严 6. 遵循法律规范 	<p>教学方式方法： 根据中职学生的认知规律和职业教育的特点，从“传授灌输”转向“创境激趣、引思明理、体验导行”的课堂教学三部曲，采用学生主体参与的翻转课堂、班级授课和分组教学相结合、启发式教学、情境教学、案例教学等教学方法，注重运用“在做中学”的实践方法，激发学生求知欲，树立学生的信心，充分发挥学生学习的积极性和主动性。</p> <p>考核方式： 本门课程注重过程考核和结果考核相结合。要求对学生从知、信、行三个维度予以全面评价，主要考察学生对本门课程知识的掌握度、日常行为表现和良好习惯的养成及学生运用知识解决问题等综合素质和能力。</p> <p>总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求： 以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯</p>



			<p>穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。</p>
历史	<p>素质目标：</p> <p>1. 树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；</p> <p>2. 了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；</p> <p>3. 拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。</p> <p>4. 能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。</p> <p>知识目标：</p> <p>1. 了解唯物史观的基本观点和方法，初步形成正确的历史观。能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识和解决现实问题的指导思想。</p> <p>2. 知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的；知道划分历史时间与空间的多种方式；能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进</p>	<p>主要内容 由基础模块和拓展模块两个部分构成。</p> <p>基础模块 包括中国历史与世界历史。</p> <p>1. “中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。</p> <p>2. “世界历史”内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。</p> <p>拓展模块 主要指自主开发模块，例如：职业教育与社会发展，历史上的著名工匠等。</p>	<p>教学方式方法：</p> <p>摆脱单一的课堂教学组织形式和单纯的语言信息传递形式，结合教学内容，开展多种形式的教学；鼓励学生开展自主学习、探究学习、任务型学习和合作学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、主动性和创造性。利用翻转课堂、任务驱动、案例教学等教学方法，充分利用学习通 app、多媒体等现代教学手段进行全面深刻而细致的教学。</p> <p>考核方式：</p> <p>本门课程注重过程考核和结果考核相结合。要求学生从知、信、行三个维度予以全面评价，主要考察学生对本门课程知识的掌握度、日常行为表现和良好习惯的养成及学生运用知识解决问题等综合素质和能力。</p> <p>总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求：</p> <p>基于历史学科核心素养设计教学倡导多元化的教学方式，注重历史学习与学生职业发展的融合，加强现代信息技术在历史教学中的应用。</p>



	<p>行考察。</p> <p>3. 知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据；能够以实证精神对待现实问题。</p> <p>能力目标：</p> <p>1. 能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能够对同一史事的不同解释加以评析；2. 学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系作出解释；3. 能够全面客观地评价历史人物；4. 能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。</p>		
语文	<p>素质目标：</p> <p>能够自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。</p> <p>知识目标：</p> <p>加强语言的感知、领会和情感体验，注重语言习得和感悟，掌握必要的语文基础知识和基本技能；积累较为丰富的语言材料和言语活动经验，形成良好的语感；掌握语文学习的基本方法，在积极的言语实践活动中，逐步认识和掌握祖国语言文字运用的基本规律，并运用到专业学习和社会生活中。</p> <p>能力目标：</p> <p>学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展。</p>	<p>语文课程由基础模块和拓展模块构成。1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容，由 8 个专题构成。专题 1 语感与语言习得；专题 2 中外文学作品选读；专题 3 实用性阅读与交流；专题 4 古代诗文选读；专题 5 中国革命传统作品选读；专题 6 社会主义先进文化作品选读；专题 7 整本书阅读与研讨；专题 8 跨媒介阅读与交流。2. 拓展模块是满足学生继续学习与个</p>	<p>教学方式方法：</p> <p>教师根据学生认知特点和能力水平组织教学，重视启发式、讨论式教学；在强化关键能力培养的同时，加强必要的语文基础知识教学和语文基本技能训练。引导学生独立思考，自主学习，培养逻辑推理、信息加工能力，提高口语交际和文字写作的素养，养成终身学习的意识和能力。</p> <p>考核方式：</p> <p>平时表现+期末考核。 总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求：</p> <p>1. 坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能； 2. 整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动； 3. 以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学； 4. 体现职业教育特点，加强实践与应用；</p>



		性发展需要的自主选修内容,由3个专题构成。	5. 提高信息素养,探索信息化背景下教与学方式的转变。
数学	<p>素质目标: 通过中等职业学校数学课程的学习,提高学生数学学习的兴趣,增强学好数学的主动性和自信心,养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神,加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。</p> <p>知识目标: 通过数学知识的学习和数学能力的培养,使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析、和数学建模等数学学科核心素养。</p> <p>能力目标: 通过对中职数学课程的学习让学生学会从数学的角度发现问题提出问题的能力,以及运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。</p>	<p>数学课程分为基础模块、拓展模块</p> <p>基础模块包含:集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、直线与圆的方程、简单几何体、概率与初步统计。</p> <p>拓展模块一包含:充要条件、三角计算、数列、平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数、排列组合、随机变量及分布、统计。</p>	<p>教学方式方法: 教学要遵循数学教育规律,围绕课程目标,发展和提升数学学科核心素养,按照课程内容确定教学计划,创设教学情境,完成课程任务;教学要体现职教特色,遵循技术技能人才的成长规律;教学中要合理融入思想政治教育,引导学生增强职业道德修养,提高职业素养。</p> <p>考核方式: 包括过程和结果两个层面。过程性评价包括,课堂表现、课外作业完成情况占总成绩的40%结果性评价为每个学期末的考试占总成绩的60%。</p> <p>实训实践要求: 无</p> <p>教师要求: 中等数学课程教学过程中要求教师落实立德树人的根本任务,培养和践行社会主义核心价值观,突出学生的主体地位,改进教学方式,体现职教特色,注重实践应用、利用信息技术,提高教学效果。</p>
英语	<p>素质目标: 思维差异感知目标:能理解英语在表达方式上体现出的中西思维差异;能理解英语在逻辑论证上体现出的中西思维差异;在了解中西思维差异的基础上,能客观对待不同观点,做出正确价值判断。</p> <p>跨文化理解目标:能了解世界文化的多样性;能了解中外文化及中外企业文化;能进行基本</p>	<p>课程由基础模块、职业模块两部分构成。按主题组织教学。</p> <p>基础模块内容: 主题1:自我与他人 主题2:学习与生活</p>	<p>教学方式方法: 教师应深刻领会英语学科核心素养的内涵,根据教学目标,整合教学资源与学习资源,设计符合学生实际、目的明确、操作性强、丰富多样的教学活动和任务,开展活动导向教学。通过组织小组讨论、同伴互助、合作学习等活动,引导学生在解决真实问题与完</p>



	<p>的跨文化交流；能用英语讲述中国故事，促进中华优秀传统文化传播。</p> <p>知识目标： 在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。</p> <p>能力目标： 能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。</p>	<p>主题 3：社会交往 主题 4：社会服务 主题 5：历史与文化 主题 6：科学与技术 主题 7：自然与环境 主题 8：可持续发展</p> <p>职业模块内容： 主题 1：求职应聘；主题 2：职场礼仪；主题 3：职场服务；主题 4：设备操作；主题 5：技术应用；主题 6：职场安全；主题 7：危机应对；主题 8：职业规划。</p>	<p>成实际任务的过程中，提升职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习能力。此外，教师还应组织学生开展丰富多样的英语课外活动，鼓励学生充分利用校内外空间和资源，在真实和自然的情境中学习和使用英语，全面促进学生英语学科核心素养的提升。</p> <p>考核方式： 考核以平时表现+期末考核组成。总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求： 坚持立德树人，发挥英语课程育人功能；开展活动导向教学，落实学科核心素养；尊重差异，促进学生的发展；突出职业教育特点，重视实践应用；运用信息技术，促进教与学方式的转变。</p>
信息技术	<p>素质目标：培养学生信息技术核心素养，引领学生感受我国社会主义建设在信息技术上的伟大成就，同时实现个人价值与社会价值的引领。</p> <p>知识目标： 了解信息社会相关的文化、道德和法律常识；2. 学会判断数据及信息的安全风险，能够根据生产生化的需要选择和应用信息技术设备及系统；了解网络技术的发展，学习使用网络工具，加工处理数据和数字媒体素材。</p> <p>能力目标： 增强信息利用的意识与信息安全意识，发展计算思维，提高数字化学习与创新能力，树立正确的信息社会价值观和责任</p>	<p>1、探索信息技术——信息技术应用基础 2、神奇的 E 空间——网络应用 3、文档创意与制作——图文编辑 4、用数据说话——数据处理 5、感受程序魅力——程序设计入门 6、创造动感体验——数字媒体技术应用 7、构筑信息社</p>	<p>教学方式方法：采用任务驱动的教学方法，让学生有明确的学习目标，通过班级授课和小组练习相结合，并对完成任务的小组给予及时的鼓励与表扬，树立学生的信心。</p> <p>考核方式：共有四个部分组成，其中学生自主学习占 40%，学生课堂作业占 10%，学生课堂互动占 20%，期末考试占 30%。</p> <p>实训实践要求：根据课程案例发布实训任务，明确任务目标，指导学生完成任务要求，以此来提高学生的动手实践能力及信息技术水平。</p>



	<p>感，形成符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。</p>	<p>会“防火墙”——信息安全基础 8、未来世界早体验——人工智能初识</p>	<p>教师要求：明确信息技术课程的主要任务是培养学生的信息技术素养，要不断学习、拓展和更新个人的知识水平和知识层次。注重信息技术与学生职业发展相融合，并将信息技术教学与日常生活、工作等场景结合，提高学生对信息技术的兴趣。</p>
<p>艺术</p>	<p>素质目标： (1)结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 (2)从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性</p> <p>知识目标： 通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。</p> <p>能力目标： 根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。</p>	<p>公共艺术课程由基础模块和拓展模块两部分构成。</p> <p>1.基础模块是各专业学生必修的基础性内容，与义务教育艺术相关课程内容衔接。基础模块包括音乐鉴赏与美术鉴赏。</p> <p>2.拓展模块是满足学生艺术发展、职业生涯发展和传承中华民族传统艺术等多元化需求的任意选修内容。拓展模块包括合唱、中国民族民间舞、中国戏曲中国书法、设计、中国传统工艺、影视以及其他内容。</p>	<p>教学方式方法： 根据教学目标，创设与学生认知特点、教学内容相适应的教学情境，合理运用多样化的教学方式、方法组织教学，通过案例教学、问题导向、情境模拟、专题研习、艺术实践和展示交流等形式，引导学生开展自主学习、探究学习和合作学习，增强艺术理解，充分调动学生学习艺术的积极性。</p> <p>教师要结合艺术课程的特点，合理利用现代信息技术，整合优质教育教学资源。拓展教学时空，丰富教学手段，优化课堂教学，增强艺术的感染力，适应学生个性化学习需求，提升教学成效。</p> <p>考核方式： 平时表现考核与期末考试相结合。 总成绩=平时成绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求： 1 教师要准确理解艺术学科核心素养，科学制定教学目标。 2 深入分析艺术课程结构内容，加强课程衔接整合。</p>



			<p>3 遵循身心发展和学习规律，精心设计组织教学。</p> <p>4 积极适应学生职业发展需要，体现职业教育特色。</p>
--	--	--	--

(2) 公共基础选修课程

表 5：公共基础选修课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
中华优秀传统文化	<p>素质目标： 体会中华文化的源远流长、博大精深，增进对中华文化思想理念、传统美德、人文精神的认识和理解，增强文化自信，更好地传承和弘扬中华优秀传统文化。</p> <p>知识目标： 学习中国古代经典诗文，阅读并了解作品内容，体会其精神内涵、审美追求和文化价值。</p> <p>能力目标： 能够抵制文化虚无主义错误观点，提升对中华优秀传统文化的认同感、自豪感，增强文化自信，更好地传承和弘扬中华优秀传统文化。</p>	<p>主要内容 由“人文中华”、“志道据德”、“依仁游艺”、“温文尔雅”、“生存智慧”、“匠技匠心”六个部分组成。</p>	<p>教学方式方法： 引导学生围绕中华优秀传统文化的主要内容，开展专题学习，梳理文化常识，增加文化积累，体会中华优秀传统文化的博大精深。引导学生在阅读作品的过程中，学习运用评点方法，记录自己的感受和见解，并就作品涉及的文化现象与同学展开交流和讨论，联系生活经验，表达自己的看法。</p> <p>考核方式： 学习过程评价+考试</p> <p>实训实践要求：无</p> <p>教师要求： 教师要关注课程内容的价值取向，引导学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，培养学生理解和热爱祖国语言文字的思想感情，培养热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民的深厚感情，以及热爱美好生活和奋发向上的人生态度。</p>

2. 专业技能课程

(1) 专业技能核心课程

表 6：专业技能核心课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
会计工作基础	<p>素质目标： 了解财务、会计基本法规制度，树立法制观念；进行诚信职业道德教育，具有严谨工作作风，实事求是学风和创新意识；树</p>	<p>1. 理解并掌握会计的定义、会计的对象、会计的职能、会计的基本方法等基本会计理论知识；</p> <p>2. 理解会计要素的概</p>	<p>教学方式方法： 根据中职学生的认知规律和职业教育的特点，围绕一个企业的运营实际展开讨论，使用线上+线下混合式学习、项目化等教学方</p>



<p>立良好的会计职业道德观念。</p> <p>知识目标: 通过本课程的教学,使学生具备会计基础理论和基本的专业素质,掌握企业会计核算中基本理论和核算方法,为后续专业课程的学习奠定理论基础。</p> <p>能力目标:通过本课程的学习实训,使学生能熟练掌握工业企业会计处理中凭证、账簿、报表等各环节的基本技能和账务处理程序,正确核算企业发生的基本经济业务。</p>	<p>念及具体内容;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 掌握会计基本等式的含义; 4. 理解会计科目和帐户的概念以及设置会计科目的原则; 5. 掌握会计科目的名称、分类及核算内容; 6. 了解帐户设置与基本结构; 7. 理解复式记账的原理; 8. 掌握借贷记账法的记账符号帐户结构、会计分录、帐户登记及试算平衡; 9. 了解制造业企业的经济活动过程; 10. 掌握制造业企业的主要经济活动; 11. 掌握制造企业资金筹集、生产准备、产品生产、产品销售、利润的形成和分配等业务的账务处理; 12. 掌握原始凭证和记账凭证的内容与分类; 13. 理解会计凭证填制、审核与整理的准则规定; 14. 掌握会计账簿的分类、使用规则和登记方法; 15. 熟悉对账、结账的内容和方法; 16. 掌握表里更正错账的规则和法; 17. 掌握财产清查的内容、方法和清查结果的处理; 18. 理解记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序的 	<p>法。采用实践—理论—再实践的教学模式,教师创设情境、主题探究、任务驱动、角色扮演、讲练结合、师生互动,合作探究,构建开放、互动的课堂。</p> <p>考核方式: 注重过程化考核,采用课堂提问、作业、实训练习、综合实训、学期考核相结合,各占一定比重,考核实施者可以是学生个人、讨论小组或任课教师,根据考核内容确定;期末考试采用无纸化考试,主要侧重会计专业基础知识的考核。</p> <p>成绩评定:采用百分制,学生成绩由学生自评、小组互评、教师考核三者相结合,各占总成绩的 20%、20%、60%,侧重考核学生的专业知识、技能及灵活处理问题的能力。</p> <p>实训实践要求:强调会计教学的应用性、职业性和可操作性的特点,使学生在实训中体验会计的基础知识,提升学生的会计职业能力。根据课程内容,提供企业材料,让学生进行相关账务处理实践,完成项目任务,提升教学效果。</p> <p>教师要求: 任课教师需具有高度的责任心和职业认同感,具有扎实理论和实践技能知识,能指导学生达成教学目标。</p>
---	---	--



		<p>适用范围、步骤、优缺点；</p> <p>19. 理解会计报表基本知识；</p> <p>20. 初步掌握资产负债表和利润表的编制方法。</p>	
<p>会计基本技能</p>	<p>素质目标：</p> <p>1. 通过课程思政融入，让学生树立良好的会计职业素养。</p> <p>2. 通过任务实施，培养学生在实训工作中发现问题、解决问题的能力。</p> <p>3. 培养学生的沟通、协调、合作的能力。</p> <p>知识目标：</p> <p>1. 掌握阿拉伯数字和中文数字书写要求；</p> <p>2. 掌握点钞的基本知识，清点方法及要求；</p> <p>3. 掌握真假币的识别方法；</p> <p>4. 掌握小键盘的布局、输入指法及应用；</p> <p>5. 熟练运用正确指法进行传票的录入和计算；</p> <p>6. 掌握传票检查、整理、找页和翻页的要点；</p> <p>7. 掌握传票翻打“一目一行”方法的要点。</p> <p>能力目标：</p> <p>1. 使学生掌握适应各种经济业务特点的计算方法与操作技巧；</p> <p>2. 使学生掌握中级专门人才所必需的会计数字和文书书写；</p> <p>3. 使学生掌握电子计算工具的操作与应用、点钞与验钞、会计资料的整理与装订；</p> <p>4. 使学生能够适应职业的变化和继续学习打下</p>	<p>1. 财会数字书写规范</p> <p>2. 珠算基础知识</p> <p>3. 珠算加减法操作技术</p> <p>4. 珠算乘法操作技术</p> <p>5. 珠算除法操作技术</p> <p>6. 电子计算工具的操作与应用</p> <p>7. 会计计算实务操作技术</p> <p>8. 点钞与验钞操作技术</p> <p>9. 会计资料的整理和装订技术</p>	<p>教学方式方法：将每个模块分解为多个任务，每个模块包含“知识预备”和“任务实施”两个部分。“预备知识”讲解会计基本技能基础知识，并根据各知识点的难易程度采用不同的讲解方式。“任务实施”通过多个任务让学生在练习中熟练掌握。</p> <p>考核方式：</p> <p>课程评价、考核以项目完成情况为依据。根据项目设置分为任务评价、项目评价和学期总评等几部分，其中任务评价与项目评价为过程性评价，学期总评是结果性评价，是在过程性评价基础上总结得出。</p> <p>实训实践要求：</p> <p>强调会计基本技能教学的应用性、职业性和可操作性的特点，使学生在今后的工作中有扎实的会计技能基础知识，提升学生的会计职业能力。</p> <p>教师要求：</p> <p>任课教师需具有高度的责任心和职业认同感，具有扎实理论知识和实践技能，能指导学生达成教学目标。</p>



	良好的基础；		
企业模拟经营实训 ERP	<p>素质目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生企业经营管理的全局观； 2. 培养学生的团队意识与合作精神； 3. 培养学生的风险与责任意识； 4. 全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。 <p>知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解一个企业的真实运作流程； 2. 理解企业成功运营的关键因素； 3. 掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识； 4. 掌握沙盘运营的规则及竞单规则。 <p>能力目标：</p> <p>通过课程的学习，使学生理解企业经营流程，根据自己在团队中担任的角色，尽可能的掌握流程当中所涉及的业务操作，能够独立完成相关流程；同时掌握订单登记表、产品核算统计表、综合管理费用明细表、损益表及资产负债表的编制。</p>	<p>一、认识沙盘：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 沙盘的起源与意义； 2. ERP 的相关概念； 3. 用于企业仿真实经营的沙盘培训道具是可以用来推演企业经营的一个立体模型，能够模拟企业的各个经济业务； <p>二、沙盘盘面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介绍模拟企业中的各部门、各角色及角色职能情况； 2. 学生担任沙盘中的角色，可以进行岗位轮换，体验多个岗位的业务流程和操作要领； 3. 企业简介、经营状况及经营意义； 4. 初始状态设定。 <p>三、企业初始年经营</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模拟企业经营； 2. 正式经营； 3. 实训起始年； <p>四、沙盘经营规则</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 市场规则； 2. 企业运营规则； <p>五、模拟企业运作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实训第一年（感性经营）； 2. 实训第二年（理性经营）； 3. 实训第三年 	<p>教学方式方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能力行动导向教学； 2. 学习领域导向教学为课程做内容指南； 3. 行动导向教学为媒体； 4. 行动导向教学的综合教学方法； <p>行动导向教学的学习成果检查；</p> <p>行动导向教学中的学校组织与教学组织。</p> <p>考核方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 线上考核 60%（含线上实训操作）； 2. 年度单元测试、期末考试）+ 课堂考勤 20%+课堂表现与课堂实践作业 40%。 <p>实训实践要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生的经营意识与规划能力； 2. 培养学生具体问题具体分析，灵活决策能力； 3. 培养学生沟通协作能力； 4. 培养学生组织领导技能； 5. 培养紧张情境下的抗压能力； 6. 强化学生的管理知识，拓展其知识体系，提升经营管理技能。 <p>教师要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教给学生相关的沙盘基础知识； 2. 教给学生沙盘的经营规则； 3. 指导学生进行沙盘



		(科学经营)； 4. 实训第四年 (经营感悟)。	比赛； 4. 对比赛结果进行分析，找出学生存在的问题。
会计电算化	<p>素质目标： 通过德育渗透，培养学生正确的价值观、人生观、世界观；通过制定项目计划，培养良好的工作作风；通过分小组项目实践，培养学生的责任意识；通过完整的工作过程评价，强化学生表述与理解辩解能力。</p> <p>知识目标： 熟悉用友财务软件中各工具按钮和菜单命令的功能和使用方法；了解2007 新企业会计准则和2013 小企业会计准则的财务标准和规范，掌握企业新建、采购、销售、库存、工资和固定资产等经济业务的账务处理；掌握财务软件中凭证、账簿和报表的输出打印设置。</p> <p>能力目标：通过本课程的学习实训，使学生具备会计电算化的系统管理、基础设置、总账管理、工资管理、固定资产管理、采购管理、销售管理、库存管理和存货核算管理等相关业务处理的能力。</p>	<p>1. 会计电算化基本认知</p> <p>2. 系统管理</p> <p>3. 基础设置</p> <p>4. 总账管理</p> <p>5. 报表管理</p> <p>6. 工资管理</p> <p>7. 固定资产管理</p> <p>8. 采购与付款管理</p> <p>9. 销售与收款管理</p> <p>10. 库存管理</p> <p>11. 存货核算管理</p>	<p>教学方式方法： 采用任务驱动式的项目教学，以企业电算化工作流程作为项目任务开展教学，根据岗位工作内容设计项目任务，做到项目任务内容与岗位工作内容对接，采用“以学生为主体，老师为主导”的教学策略，学生根据项目任务指引完成任务</p> <p>考核方式： 课程评价、考核以项目完成情况为依据。根据项目设置分为任务评价、项目评价和学期总评等几部分，其中任务评价与项目评价为过程性评价，学期总评是结果性评价，是在过程性评价基础上总结得出。评价方式包括学生自评、小组互评和教师总评 总成绩=任务评价+项目评价+学期总评（各占总成绩的30%、30%、40%）。</p> <p>实训实践要求： 会计电算化实训机房、多媒体、用友畅捷通 T3 云平台版、实训资料、U 盘等移动存储设备</p> <p>教师要求： 任课教师具备高度的责任感和职业认同感，对会计电算化岗位实务的有比较深刻的了解，有应用电算化岗位的丰富经验。</p>

(2) 专业技能方向课程

表 7：专业技能方向课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
------	------	------	------



<p>财务会计岗位实务</p>	<p>素质目标: 培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格,加强学生的职业道德意识,全面提高学生的自身素质,培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神,形成良好的职业习惯;</p> <p>知识目标: 学习资金筹集、企业投资、采购及应付款项、销售及应收款项、存货收发、财产清查、成本与费用、利润形成与利润分配、财务报表等日常基本业务核算。</p> <p>能力目标:能够具备从事一个小型企业账务处理核算工作的业务素质和基本技能,会审核原始凭证、填制记账凭证,登记明细账、总账账簿和编制会计报表。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹集资金 2. 企业投资 3. 采购及应付款项 4. 销售及应收款项 5. 存货收发 6. 财产清查 7. 成本与费用 8. 利润形成与利润分配、 9. 财务报表 	<p>教学方式方法: 采用学生主体参与的翻转课堂、班级授课和分组教学相结合、启发式教学、情境教学、案例教学等教学方法,注重运用“在做中学”的实践方法,激发学生求知欲,树立学生的信心,充分发挥学生学习的积极性和主动性。</p> <p>考核方式: 平时表现+期末考核 总成绩=平时成绩(出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定)*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容,提供记账凭证、明细账页,总账账簿、财务报表,完成项目任务,提升教学效果。</p> <p>教师要求: 教师要具备扎实财务理论基础与会计技能素养;需要结合学生的实际情况更新教育理念,确立“学生主体、教师主导”地位,重塑学生自信心;运用现代教育技术,整合教材内容,开发适合中职生学习特点的教学资源。</p>
<p>成本会计岗位实务</p>	<p>素质目标:养成良好的自我学习能力;学习解决问题的方法;培养团队合作的意识;培养沟通、协调的能力;表述与合理辩解能力;培养创新意识。</p> <p>知识目标:掌握各种生产费用的归集和分配;掌握</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成本会计岗位的职责和核算要求 2. 归集和分配要素费用;归集和分配辅助生产费用;归集和分配制造费用;生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配 	<p>教学方式方法: 充分运用仿真模拟实账,引导学生自主学习。主要采用任务驱动法、案例教学法、合作探究法等教学方法注重实践演练。</p>



	<p>生产成本明细账等账表的填制；掌握成本的会计账务处理；熟悉品种法；</p> <p>能力目标：能够掌握采用品种法计算产品成本的能力；能够学会登记生产成本明细账等账表的方法；能够学会成本会计账务处理。</p>	<p>3. 运用品种法进行小企业的成本核算业务实训</p>	<p>考核方式： 采用多元评价体系：平时成绩 40%、期末考试成绩 60%。</p> <p>实训实践要求： 记账凭证；生产成本明细分类账；制造费用明细分类账等账表。</p> <p>教师要求： 任课教师需具有高度的敬业精神和专业精神；具有扎实理论知识和实践技能，能指导学生达成教学目标。</p>
<p>出纳岗位实务</p>	<p>素质目标：（1）通过课程思政融入培养学生正确的价值观、人生观、世界观； （2）通过制定项目计划，培养良好的工作作风； （3）通过分小组项目实践，培养学生的责任意识； （4）通过完整的工作过程评价，强化学生表述与理解辩解能力。</p> <p>知识目标： （1）学习出纳员职业道德、出纳岗位职责、了解出纳工作内部控制制度、了解出纳相关知识。 （2）掌握现金收入支出业务、现金管理业务、支票结算业务、银行票据结算业务、汇兑结算，委托收款，托收承付业务、如何登记日记账等。</p> <p>能力目标：通过本课程的学习实训，使学生能熟练掌握企业出纳岗位的现金收入支出、现金管理、支票结算、银行票据结算、汇兑</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、 出纳岗位认知 2、 从事出纳岗位工作应具备的工作条件 3、 库存现金收付业务核算与管理 4、 库存现金清查业务核算与管理 5、 银行结算账户管理与开立 6、 银行存款结算业务核算与管理 7、 银行存款清查盘点业务处理 8、 其他业务办理 9、 办理银行账户变更业务 10、 办理社会保险业务 11、 交接出纳工作 	<p>教学方式方法： 采用任务驱动式的项目教学。以企业出纳岗位工作流程作为项目任务开展教学，根据岗位工作内容设计项目任务，做到项目任务内容与岗位工作内容对接，采用“以学生为主题，老师为主导”的教学策略，学生根据项目任务指引完成任务</p> <p>考核方式： 课程评价、考核以项目完成情况为依据。根据项目设置分为任务评价、项目评价和学期总评等几部分，其中任务评价与项目评价为过程性评价，学期总评是结果性评价，是在过程性评价基础上总结得出。评价方式包括学生自评、小组互评和教师总评</p>



	<p>结算, 委托收款, 托收承付、登记日记账等相关业务的处理。</p>		<p>总成绩=任务评价+项目评价+学期总评(各占总成绩的 20%、20%、60%)。</p> <p>实训实践要求: 根据教材教学内容的安排, 协商好校企合作企业, 采用真实的原始凭证、记账凭证、日记账进行训练, 实现与实际工作的“无缝对接”, 通过企业案例进行实训练习, 使学生能够胜任企业案例中的经济业务操作并提升学生的会计职业素养。</p> <p>教师要求: 任课教师具备高度的责任感和职业认同感, 对出纳岗位实务的有比较深刻的了解, 有应用出纳岗位的丰富经验。</p>
<p>税收实务</p>	<p>素质目标: 以国家税法等相关法律制度为原则, 培养高尚的职业素质; 以模拟案例操作培养学生涉税处理中的业务沟通能力。</p> <p>知识目标: 了解税收申报的基本理论及方法; 熟悉各税种的相应政策内容及含义; 掌握多种税种的计算方法。</p> <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依法进行各税务登记; 2、依法领购发票; 3、填开增值税发票; 4、计算各个税种的应纳税额; 5、进行各个税种的网上纳税申报和缴纳; 6、掌握报表的打印、装订、 	<ol style="list-style-type: none"> 1、税收基础的认知; 2、各个税种的认知、计算、申报和缴纳。 3、重点税源监控认知、采集与申报; 4、企业纳税风险评估: 风险评估指标和模型认知、税收风险等级应对与疑点问题分类、企业年度纳税评估。 5、企业纳税筹划。 	<p>教学方式方法: 充分运用税收实务实训平台教学资源激发学生兴趣与动手能力。主要采用模拟实训法、案例教学法、合作探究法等教学方法注重实践演练。</p> <p>考核方式: 采用多元评价体系, 平时成绩 30%、实训成绩 30%、期末考试成绩 40%。</p> <p>实训实践要求: 机房, 税收实务实训软件。</p> <p>教师要求: 任课教师需具充实践理论知识和实践技</p>



	归档保管。		能，能指导学生达成教学目标。并有高尚的情操和职业认同感与责任心。
会计分岗位实训	<p>素质目标：培养学生树立分工协作意识和团结协作的精神，良好的的会计人员职业道德，严谨细致的工作作风。</p> <p>知识目标：了解实训的目的、要求、内容；熟悉主体企业的组织机构设置、主要会计政策和期初资料；掌握会计分岗位实训软件的操作流程、出纳岗位、会计岗位、会计主管岗位经济业务的会计处理。</p> <p>能力目标：学生能独立填制和审核原始凭证和记账凭证；会登记日记账、明细账和总账；会编制小企业的资产负债表和利润表。</p>	<p>1、会计分岗位手工软件的操作流程</p> <p>2、出纳岗位业务：办理库存现金、银行结算业务；登记库存现金、银行存款日记账；编制银行存款余额调节表</p> <p>3、会计岗位业务：填制和审核原始凭证、编制记账凭证；登记三栏式、多栏式、数量金额式明细分类账；产品成本计算等</p> <p>4、会计主管岗位业务：登记总账；编制资产负债表、利润表；编制纳税申报表等</p>	<p>教学方式方法： 充分运用会计分岗位实训平台教学资源引导学生自主学习。主要采用任务驱动法、案例教学法、合作探究法等教学方法注重实践演练。</p> <p>考核方式： 采用多元评价体系，平时成绩 30%、实训成绩 40%、期末考试成绩 30%。</p> <p>实训实践要求： 机房，会计分岗位实训软件</p> <p>教师要求： 任课教师需具有高度的责任心和职业认同感，具有扎实理论知识和实践技能，能指导学生达成教学目标。</p>
会计综合实训（工业企业会计模拟实训）	<p>素质目标： 通过德育渗透，培养学生正确的价值观、人生观和世界观；通过制定工作计划，培养良好的工作作风；通过分小组项目实践，培养学生的责任；养成良好的自我学习能力；学习解决问题的方法；</p> <p>知识目标： 熟悉建账的方法；掌握识别原始凭证的方法；熟知记账凭证登记的知识要点；熟知会计业务核算程序；熟知利润表的编制方法</p>	<p>1、科目汇总表账务处理程序</p> <p>2、填制和审核原始凭证、编制记账凭证；登记三栏式、多栏式、数量金额式明细分类账；登记库存现金、银行存款日记账；编制银行存款余额调节表，产品成本计算等；登记总账；编制资产负债表、利润表；</p>	<p>教学方式方法： 充分运用仿真模拟实训账，引导学生自主学习。主要采用任务驱动法、案例教学法、合作探究法等教学方法注重实践演练。</p> <p>考核方式： 采用多元评价体系：平时成绩 30%、实训成绩 40%、期末考试成绩 30%。</p> <p>实训实践要求： 记账凭证；三栏式、多栏式、数量金</p>



	<p>能力目标: 掌握填制和审核原始凭证的能力;掌握编制记账凭证的能力;能够熟练编制科目汇总表的能力;学会登记明细帐和总账;</p>		<p>额式明细分类账;库存现金、银行存款日记账;总账;资产负债表、利润表等账表。 教师要求: 任课教师需具有强烈的责任心和使命感,有高度的敬业精神和专业精神;具有扎实理论知识和实践技能,能指导学生达成教学目标。</p>
--	---	--	--

(3) 专业拓展选修课程

表 8: 专业拓展选修课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
excel在会计中的应用	<p>素质目标: 1. 具有“适性扬才,追求卓越”积极向上的价值追求,有较强的集体意识和团队合作精神; 2. 具有“勤学、修德、明辨、笃实”的自我管控能力; 3. 具有信息素养、工匠精神和创新思维; 4. 养成及时交付等良好的行为习惯; 5. 具有一定的审美和人文素养,能够美化图表的表现形态,形成一定的技能应用竞争优势。</p> <p>知识目标: 1. 掌握日期与时间类函数的应用; 2. 掌握vlookup等查找与引用类函数; 3. 掌握left等文本类函数应用; 4. 账务min、max等统计类函数的应用; 5. 掌握accrint等财务函数的应用; 6. 掌握基本图表、对比分</p>	<p>测 应用 计算</p> <p>1. Excel应用基础 2. ExcelVBA基础 3. 财务预算的编制 4. 财务报表的分析 5. 资金需求量的预测 6. 数据分析工具的应用 7. 利率与期限的计算 8. 净现值与内部收益的计算</p>	<p>教学方式方法: 1. 采用案例教学法,通过案例的讲解与训练,为学生构建Excel功能键、快捷键、函数、图表、数据分析工具、财务建模以及vba编程的知识体系; 2. 依托自主研发的“教、学、做、测”合一的教学模式,让学生掌握Excel知识与技能的综合运用,培养学生应用Excel解决实际问题的能力,从而提高学生的数据处理能力; 3. 依托《EXCELL在会计中的应用》在线课程,开展线上线下混合教学模式。</p> <p>考核方式: 平时表现+期末考核 总成绩=平时成</p>



	<p>析、结构分析等功能应用；</p> <p>能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有分析问题和解决问题的能力； 2. 具有excel基础应用；函数引用；图表绘制；数据分析工具应用能力； 3. 具有函数、控件、图表、vba综合运用能力； 4. 具有excel财务建模的基本能力。 		<p>绩（出勤率、课堂纪律、课堂表现、作业评定）*40%+期末成绩*60%。</p> <p>实训实践要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讲解清楚每个函数的具体功能和作用并通过案例让学生了解更加深刻； 2. 学生对老师所讲内容进行实操训练；对所有的概念和函数要反复训练，达到非常熟练的程度； 3. 设置相关的习题让学生根据所学知识自己去做； 4. 老师对个别的难点重点进行分析。 <p>教师要求：</p> <p>应具有财务背景的教师担任本课程主讲教师，兼职教师主要来源于行业企业，主要负责短期集训或专题培训。</p>
<p>经济法</p>	<p>素质目标：</p> <p>通过德育渗透，培养学生正确的价值观、人生观和世界观；通过制定工作计划，培养良好的工作作风；通过分小组项目实践，培养学生的责任；养成良好的自我学习能力；学习解决问题的方法；</p> <p>知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握法的分类与渊、法律关系、法律事务及法律主体等。 2. 掌握会计核算、会计监督、会计档案管理和会计人员。 3. 掌握支付结算的基本要求、票据行为、权利与责任等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经济法总论； 2. 会计法律制度； 3. 支付结算法律制度； 4. 税法概述及货物和劳务税法律制度； 5. 所得税法律制度； 6. 财产和行为税法法律制度； 7. 税收征管法律制度； 8. 劳动合同与社会保险法律制度。 	<p>教学方式方法：</p> <p>充分运用学习通网站上的教学资源引导学生自主学习，精讲多练，提升学生利用法律法规的能力。主要采用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法、翻转课堂等多种教学方法。</p> <p>考核方式：</p> <p>采用多元评价体系，平时成绩20%、网上学习</p>



	<p>4. 掌握增值税、消费税等税种的计算。</p> <p>5. 掌握企业所得税、个人所得税的应纳税所得额的确定及应纳税额的确定。</p> <p>6. 掌握房产税、契税、车船税的征税范围、计税依据和应纳税额的计算。</p> <p>7. 掌握税收征管制度的相关内容。</p> <p>8. 掌握劳动合同的订立、内容以及劳动合同的解除终止。</p> <p>能力目标: 能够根据现实财经工作和生活中碰到的实际情况, 结合所学的经济法知识, 提高学生分析和解决会计法律问题的实际能力, 适应岗位实际运用需要。</p>		<p>20%、实训成绩30%、期末考试成绩30%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容提供案例分析, 或让学生参加调查实践完成项目任务。</p> <p>教师要求: 任课教师应具有扎实的理论基础和丰富的文科教学经验。</p>
财经应用文写作	<p>素质目标: 不断培养学生的人文精神和写作的创新意识, 让学生用财经写作理论指导财经工作的写作实践, 在“模仿、借鉴、创新”中, 提高“应需作文”的水平。</p> <p>知识目标: 掌握财经应用文书的写作规律和方法技巧, 并经相应的习作训练, 写出内容充实、结构严谨、语言精当、体式合格的文章。</p> <p>能力目标: 能够根据现实财经工作和生活中碰到的实际情况, 结合所学的财经文种知识, 选择相应的财经文种进行写作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财经写作基础知识; 2. 行政公文的写作; 3. 合同书、协议书和意向书的写作; 4. 市场调查与预测报告; 5. 经济活动分析报告; 6. 可行性研究报告与经济决策方案; 7. 预算决算报告; 8. 查账报告; 9. 纳税检查报告。 	<p>教学方式方法: 充分运用学习通网站上的教学资源引导学生自主学习, 精讲多练, 提升学生写作能力。主要采用任务驱动法、案例教学法、小组讨论法、翻转课堂等多种教学方法。</p> <p>考核方式: 采用多元评价体系, 平时成绩20%、网上学习20%、实训成绩30%、期末考试成绩30%。</p> <p>实训实践要求: 根据课程内容提供范文和案例分析, 或让学生参加调查实践完成项目任务。</p> <p>教师要求:</p>

			<p>任课教师应具有扎实的理论基础和丰富的文科教学经验。</p>
--	--	--	----------------------------------

3. 劳动教育实践课程

劳动教育实践课程的主要方式为劳动值周活动和雷锋月活动。劳动值周活动主要是让同学们能够体会到校园卫生清洁的不易，以实现劳动育人；雷锋月活动主要是以义务服务的形式展开，让学生利用所学的知识和技能，为他人服务，理论联系实际，树立专业自信。

4. 顶岗实习课程

在第一学年和第二学年，学生主要在学校里学习理论知识和实操技能，在第三学年，开展综合实训，然后到合作企业开展顶岗实习，锻炼实践能力。

(1) 实习岗位：

收银员、出纳员、会计员、财经文员等岗位。

(2) 实习时间：

第六学期到企业进行基层岗位顶岗实习。

(3) 实习地点：

企事业单位、会计师事务所等企业单位。

(4) 考核评定：

顶岗实习是实践教学环节中十分重要的一环，是培养学生实际动手能力和分析解决问题能力、理论与实践相结合的基本训练，通过顶岗实习让学生了解企业的生产组织、管理形式，明确会计职业活动领域范围及其与企业生产经营活动的关系，掌握会计及会计相关岗位的工作要求和技能操作方法，培养学生的就业能力和从业素质。

顶岗实习成绩按百分制计算，由学生自评、带队实习指导教师考评和企业考核三部分组成。其中，学生自评占综合评定成绩 20%；带队实习指导教师按学生在企业的工作态度、遵守纪律和专业技能掌握情况进行综合评定，占综合评定成绩 20%；企业考核由企业根据学生具体表现评分，占

综合评定成绩 60%。综合评定结果分为优秀、合格和不合格三个等次，学生按照实习计划完成实习任务，经考核评定合格者，给予相应等次的成绩，并计入顶岗实习手册及学生毕业成绩册。学校应将学生的实习手册、实习成绩等材料存档备查。在实习期间，学生必须严格遵守顶岗实习管理制度规定及实习单位纪律，不得做与实习无关的事，否则按有关规定进行处理。没有特殊情况，学生不得拖延实习时间或提前结束实习。

（三）岗课赛证融通

表 9：本专业岗课赛证融通一览表

职业岗位	对应课程	本专业技能竞赛对接内容	本专业职业资格证书对接内容	本专业 1+X 证书对接内容
财经文员	会计工作基础 会计基本技能 ERP 沙盘模拟企业经营 财经应用文写作 经济法 EXCELL 在会计中的应用	ERP 沙盘模拟企业经营	计算机文字录入处理员证书	业财一体化信息化应用职业技能等级证书
收银出纳员	会计基本技能 会计工作基础 企业财务会计 会计电算化 成本会计 税收实务 会计手工分岗实训	会计手工（团赛） 会计电算化	收银审核员证 初级会计师证	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书
会计员	会计基本技能 会计工作基础 企业财务会计 会计电算化 成本会计 税收实务 会计手工综合实训	财务手工账务处理（个赛） 会计电算化	收银审核员证 初级会计师证	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书



办税员	会计基本技能 会计工作基础 企业财务会计 会计电算化 会计手工综合实训 税收实务	财务手工账务处理（个赛） (税务技能)	收银审核员证 初级会计师证	企业财务与会计 机器人应用 职业技能等级 证书 个税计算
-----	---	----------------------------	------------------	--

八、教学进程总体安排

(一) 教学活动周数分配表

表 10: 会计事务专业教学活动周数分配表

学年	学期	课程教学	综合实践	劳动教育实践	顶岗实习	入学教育、军训	考试考查	企业学习	合计
一	1	18				2	2		22
	2	18		1			2		21
二	3	18					2		20
	4	18					2		20
三	5		18				2	1	21
	6				24				24
合计		72	18	1	24	2	10	1	128

备注:

1. 每学期一般安排 20 周，最后 2 周为考查、考试周；
2. 入学教育和军训安排在第一学期；
3. 劳动教育实践安排在第一学年第二学期；
4. 第五学期安排专业综合实践，包括认知实习、跟岗实习、毕业综合实训（毕业设计）、技能鉴定（1+X）培训考证等，具体内容与时长由各专业根据人才培养需要明确，若专业综合实践和顶岗实习覆盖了寒暑假，则应单独计入；
5. 顶岗实习安排在第六学期，一般为半年。

(二) 教学安排建议

表 11: 会计事务专业教学进程总体安排表



课程类别	序号	课程名称	课程性质	学时安排			考核方式			各学期周学时分配 (每学期按 18 周, 前五学期每周 28 节, 第六学期 30 节)					
				总学时	理论学时	实践学时	考试	考查	实操	一	二	三	四	五	六
公共基础课程	1	体育与健康	必修	144	72	72		√		2	2	2	2		
	2	中国特色社会主义	必修	36	36	0	√			2					
	3	心理健康与职业生涯	必修	36	36	0	√			2					
	4	哲学与人生	必修	36	36	0	√				2				
	5	职业道德与法治	必修	36	36	0	√					2			
	6	历史	必修	72	72	0	√				2	2			
	7	语文	必修	144	144	0	√			2	2	2	2		
	8	数学	必修	144	144	0	√			2	2	2	2		
	9	英语	必修	144	144	0	√			2	2	2	2		
	10	信息技术	必修	72	36	36		√		2	2				
	11	艺术	必修	36	18	18		√		2					
	12	中华优秀传统文化	限定选修	144	144	0		√		2	2	2	2		
	小计			1044	918	126				16	14	14	14		
专业技能课程	专业核心课程	1	会计工作基础	必修						8					
		2	会计基本技能	必修						2					
		3	ERP 企业模拟经营实训(无教材)	必修						2					
		4	会计电算化	必修							6	6			
		小计									12	6	6	0	
	专业方向课程	1	财务会计岗位实务	必修							8	4			
		2	成本会计岗位实务	必修								4			
		3	税收实务	必修									2		
		4	出纳岗位实务	必修									2		
		5	会计分岗模拟实训+3D仿真模拟实	必修										4	



		训													
	6	会计综合实训	必修										6		
	7	EXCELL 在会计中的应用(选修)	必修												
	8	经济法(选修)	必修												
	9	财经应用文写作(选修)	必修												
	10	综合实践	必修	504					√					28	
	小 计									0	8	8	14	28	
	合计			1476						12	14	14	14	28	0
军训及入学教育			必修	60	10	50		√							
劳动实践教育			必修	30	10	20		√							
顶岗实习			必修	720	720			√							30
周课时										28	28	28	28	28	30
每学期课程门数															
合计				3330											

备注说明:

三年总学时为 3330，其中公共基础课程学时为 1044，占比为 31.3%；专业技能课程学时为 1476，占比为 65.9.9%；专业技能课程中实践性教学学时占比为 56%，军训及入学教育学时为 60 学时；劳动实践教育为 30 学时。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

“技能实训、岗证融通、工学结合”人才培养模式的实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、丰富的教学经验的教师队伍。建立一支由专业带头人领衔，由专任教师和行业兼职

教师共同组成的“双师型”教学团队至关重要。

按会计事务专业规模，应配备足够专业教师，至少需要专任教师 8 名以上，其中兼职教师至少应有 4 名。学校要坚持对专业课教师进行实践培训，派专任教师到企业顶岗实践，鼓励教师参加岗位技能任职资格认证，提供条件鼓励教师外出交流学习、提升学历，使专兼职教师素质不断提高，为人才培养的具体实施提供强有力的智力支撑。

2. 专业带头人

专业带头人是学校会计事务专业的权威，引领整个会计事务专业的建设方向。会计电算化专业要培养两名到三名专业带头人，带领整个教师团队前进。

3. 专任教师

专任教师是学校日常教学的中坚力量，拥有一批优秀的骨干型、双师型的专任教师，对于提升专业教学水平非常有利。会计专业还要培养 8—10 名专任教师，在教育阵线发挥基础性和骨干性作用。

专任教师要求具有中等职业学校教师资格证；有一定会计岗位工作经历，熟悉会计业务；精通会计专业的基本理论与知识；具有较强的教研与科研能力。

4. 兼职教师

兼职教师是对会计专业教师团队的补充，兼职教师能够为学生带来一股清新之风，弥补专任教师企业日常会计业务处理和企业日常经营管理经验的不足，让学生进一步了解企业运行和工作岗位。会计事务专业要聘请 2—4 名企业会计人员和企业经营者作为兼职教师，在教育阵线发挥补充性作用。

兼职教师要求具有 3 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有会计专业技术职称或在职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的教学组织能力。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所学的专业教

室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室

配置信息化标准教室 45 个座位，桌子可移动，便于分组教育，配备投影、音响、电子教鞭等设备，保持网络畅通。

2. 校内实训室（或基地）

充分利用校内实训基地。校内实训实习配备会计手工综合实训室、会计电算化实训室、达德手工会计分岗位和 3D 模拟实训室实训机房、税务实务实训室、模拟银行业务实训室、ERP 模拟企业经营实训室和理财实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训基地名称	功能	适用课程
1	会计手工综合实训室	1. 保障客收银员、出纳员、会计员专业技能训练 2. 保障会计基本技能和会计手工综合实训实践教学	会计工作基础、会计基本技能、财务会计岗位实务、成本会计岗位实务、会计手工综合实训
2	会计电算化实训室机房	1. 保障会计电算化（T3 版）技能训练 2. 保障财经文员方向的专业技能训练 3. 保障财经应用文写作实训教学	会计电算化技能实训、财经应用文写作
3	达德手工会计分岗位和 3D 模拟实训室实训机房	1. 手工会计分岗位实训教学 2. 保障 3D 仿真模拟实训教学	达德手工会计分岗位实训、3D 仿真模拟实训
3	税务实务实训室	1、保障税收业务模拟实训教学	税收基础、财务会计岗位实务、会计手工综合实训
4	模拟银行业务实训室	1. 保障银行业务模拟实训教学 2. 保障客收银员、出纳员方向的专业技能训练	出纳岗位实务、财务会计岗位实务、会计手工综合实训
5	ERP 模拟企业经营实训室	1. ERP 模拟企业经营	ERP 模拟企业经营
6	理财实训室	1 保障理财基础的实训教学	理财基础、财务会计岗位实务

		2. 保障财务会计岗位实务的实训教学	
--	--	--------------------	--

3. 校外实习实训基地

按照工学结合人才培养模式的要求，会计事务专业开拓了中再生洛阳投资开发有限公司、郑州豫鹰宾馆、郑州丹尼斯百货有限公司、洛阳敬业会计师事务所等多家企业作为学生校外实习基地。这些基地的建设与使用，满足了学生顶岗实习、零距离就业及教师顶岗实践、横向课题研究及专业技能开发、教学案例收集的要求，通过实习，有效的提高学生的综合应用能力和实践操作能力，缩短学生的岗位适应期，使会计综合实训教学真正实现工学结合的目标。会计事务专业校外实训基地建设情况具体见表13。

表 13 校外实习基地统计表

校外实习基地	实习岗位	能力培养
中再生洛阳投资开发有限公司	会计文员、会计核算员	(1)熟练使用 word、excel 等办公软件技能； (2)礼貌接待来访客人； (3)手工编制会计凭证技能； (4)熟练办理工商税务登记、年检。
郑州豫鹰宾馆	收银员、会计文员	(1)收银实操技能； (2)点钞、识别假钞技能； (3)手工编制会计凭证技能
郑州丹尼斯百货有限公司	收银员、库管员 理货员、营业员	(1)收银实操技能； (2)点钞、识别假钞技能； (3)现代仓储管理技能。
洛阳天诚会计师事务所	会计文员、会计实习生	(1)熟练使用 word、excel 等办公软件技能； (2)手工编制会计凭证技能； (3)核账对账技能 (4)熟练办理工商税务登记、年检。
洛阳金税税务师会计师事务所	报税员、会计实习生	(1)熟练使用 Office 办公软件； (2)熟悉国、地税报税流程和报税系统； (3)熟练办理工商税务登记、年检。

（三）教学资源

1. 教材选用

合理选用教材。原则上选用十三五规划教材，根据会计事务的工作过程，将本专业职业活动分解成若干典型的工作项目，按完成工作项目的需要和岗位操作规程，结合职业技能证书考证组织的教材内容。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新技术、新内容、新法规、新设备及时纳入教材内容。工作项目设计要并具有可操作性。

2. 数字化资源库要求

丰富数字化资源库。根据课程标准，以“必需、够用，兼顾发展”的原则，编写配套的理实一体化教材，同时与校企合作企业、相关技术开发企业共建精品课程和数字化资源库。该数字化资源库应包括《出纳岗位实务》和《财务会计岗位实务》等核心课程的课程标准、教师用 PPT 文件、试题库等。形成专业图片库、教学文件资料库、电子教案与课件库、教学视频、试题库等内容的专业资源库。以学校的数字网络建设为基础，形成师生共享、学生自主学习的教学资源平台，方便学习者自主学习、查询、资源下载，达到教学资源共享目的。

3. 图书文献配备

（1）教材类。教师上课备课配备的教材、练习册、实训资料、实训手册等。

（2）财经政策法规类。《会计法》、《企业财务会计报告条例》、《2007 企业会计准则》、《2013 小企业会计准则》等。

（3）考证类。助理会计师的《初级会计实务》和《经济法基础》，中级会计师的《中级会计实务》、《经济法》和《财务管理》等。

（4）杂志类。《财会月刊》、《财会通讯》、《会计研究》、《会计之友》、《教育财会研究》等。

（四）教学方法

1. 教学模式

会计事务专业实践教学过程中，始终贯穿实施“基本技能实训→会计

岗位实训→会计综合实训→企业顶岗实习”的“四层（四个实践层次）双轨（手工和计算模拟）递进”实践性教学模式，学生的专业技能学习由收银到出纳再到会计岗位，其岗位职业能力按岗位逐级递进、提升，切合会计事务专业“分阶段职业岗位递进式”工学结合人才培养模式对学生实践技能培养的要求。

2. 教学方法

优化组合应用教学方法。完善以教师为主导、以学生为主体的课堂教学模式，不断创新应用与专业特点、课程内容、学生要求相适应的教学方法，传统教学方法与信息化相结合，线上与线下相互补充，组合应用项目教学法、任务教学法、情境教学法、案例教学法等教学方法。注重情感态度和职业道德的培养，将文化基础课相关知识与专业训练相融合，职业素养与专业技能相统一，突出学生的主体作用，使学生在“做中学、学中做”的工作过程体验中完成学习任务，综合培养学生分析问题、解决问题能力。

3. 教学手段

根据中职学生的认知规律和职业教育的特点，使用线上+线下混合式学习、项目化等教学方法。采用实践—理论—再实践的教学模式，教师创设情境、主题探究、任务驱动、角色扮演、讲练结合、师生互动，合作探究，构建开放、互动的课堂。注重实践操作，运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式开展教学组织。多种教学手段并用，在工作任务引领下和信息化教学前提下以案例教学、情景模拟、角色互换、分组讨论等形式展开教学，提高动手实践能力。使学生真切体会到会计人员在会计工作中所需的职业能力和实际动手能力。

（五）学习评价

构建多元化的考核评价机制，完善多元化的学生质量评价制度，以立德树人为引领，全面、客观、及时地对学生实施评价，健全学校、行业、企业等共同参与的质量评价、反馈与改进机制。建立“五位一体”多主体评价机制，评价主体由企业、学校，任课教师、学生、社会共同组成，采用校内校外评价相结合，会计相关职业技能鉴定与学业考核融为一体的方式统一评价；健全过程性评价制度，从情感态度、对应技能方向岗位能力、

职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；完善结果性评价的内容与形式，从完成项目的质量、技能的熟练程度等方面进行评价。

1. 形成性评价

形成性评价内容包括：参加学习的课时、学习过程的参与程度、过程成果、技术操作与应用。形成性评价的大部分内容都能通过学习通的使用来完成和采集。

2. 终结性评价

终结性评价内容包括：分小组汇报总结，上交项目实施报告，汇报演讲、项目答辩考核成绩等。一般分为：技能课程成果、综合实训成果和顶岗实训成果三部分。

各阶段评价还要重视对学生遵纪守法、规范操作等职业素质形成，兼顾对职业素养，网络安全意识的考核，实现以评促教、以评增效、以评树人的目的。

（六）质量管理

建立健全覆盖校院两级，全员、全过程、全方位育人的质量保障体系。

1. 学校建立专业人才培养方案调整机制

学校通过开展多层次和角度的专业调研，形成调研报告，根据调研掌握的行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求，适时调整人才培养方案。定期召开专业建设指导委员会会议，邀请企业代表或行业专家参与专业人才培养方案的调整，充分听取行业企业专家的意见，合理采纳其建议，保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

2. 学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制。加强日常教学组织运行与管理，建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听评课等教学质量管理制度，建立与行业企业联动的实践教学环节，强化教学组织功能，每学期开展公开课、示范课等教研活动。通过全员化学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

3. 教学部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训以及专业人才需求调研、人才培养方案更新、课程资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

4. 教学部完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。任课教师根据所承担课程的知识、能力、素质目标，充分进行课前学情分析，梳理自身优势、缺点和机遇，认真备课；因材施教后，做好每次课的教学反思与改进，定期进行单元测验与反馈、与学生座谈或问卷调研、作业等形式了解教学目标达成情况，定期进行反思与诊改。

5. 专业建设小组建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

专业建设小组建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。专业带头人定期组织教研组成员充分利用评价分析结果，针对教学模式、人才培养模式、课程标准、课程体系、课程内容、教学方法等方面进行研讨与调整，有效改进专业教学效果，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

（一）学业要求

1. 专业为3年全日制中专，采用2.5+0.5模式分配学制（两年半在学校学习，最后半年在企业顶岗实习），学生必须完成3年的学业；

2. 完成本专业教学计划规定的课程，完成入学教育及军训、劳动教育实践课程、校内综合实践，校外学习及顶岗实习等环节；

3. 各门课程和各教学环节的成绩必须在及格以上，若有不合格必须参

加补考或者在下一年度继续参加该年度同期教学环节的学习，否则不予毕业。

（二）证书要求

1. 必须取得本专业毕业证书；
2. 在三年的学习周期中，本专业学生毕业时应取得相应专业方向的初级以上的职业资格证书；
3. 按专业标准要求完成顶岗实习，实习时间不少于6个月，实习成绩在合格以上。